



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01

E: gp.uoim@gov.si

www.gov.si

Številka: 430-141/2023/3

Datum: 23. 1. 2024

POVABILO IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po odprtem postopku

**»IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA NA OBJEKTU DEBELI
RTIČ«**

ŠT. NAROČILA 430-141/2023

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Povabilo in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
3. Vzorec okvirnega sporazuma
4. Vzorec Obrazca zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758
5. Vzorec Obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758
6. Obrazci:
 - OBR01_Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)
 - OBR02_ESPD
 - OBR03_Ponudbeni predračun
 - OBR04_Podatki o ponudniku in izjave ponudnika
 - OBR05_Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca
 - OBR06_Podatki o partnerju in izjave partnerja
 - OBR07_Soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBR08_Izjava o lastniški strukturi
 - OBR09_Seznam čistil in higiensko papirnatih izdelkov
 - OBR10_Seznam razkužil
 - OBR11_Seznam kadrov
7. »Navodila za uporabo e-JN2 Ponudniki« oktober 2023, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
8. Kodeks UOIM
9. Priloga kodeksu-izjava o sprejemu kodeksa

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-8401
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija).

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. PRAVNA PODLAGA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

3. OZNAKA, PREDMET IN PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Naročnikova oznaka: 430-141/2023

Predmet naročila je **Izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja na objektu Debeli rtič** za obdobje **12 mesecev**, z možnostjo podaljšanja še za 12 mesecev v primeru podaljšanja Sklepa o uvedbi začasne zaščite za razseljene osebe iz Ukrajine (Uradni list RS, št. 32/22 in 4/24) in podaljšanja najemne pogodbe za omenjeno nepremičnino ki je predmet razpisa ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23, v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju).

V primeru sklenitve aneksa zaradi podaljšanja pogodbe za dodatnih 12 mesecev veljajo navedene cene iz predmetnega ponudbenega predračuna skladno s predvidenimi spremembami valorizacije in spremembo višine minimalne plače.

Obseg in vsebina predmeta javnega naročila ter zahteve naročnika so opredeljene v drugem poglavju razpisne dokumentacije: II. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki bo tudi priloga okvirnemu sporazumu.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma ali bo veljavnost okvirnega sporazuma podaljšana, če naročnik novega ponudnika ne uspe izbrati do poteka okvirnega sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k okvirnem sporazumu za povečanje skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma za največ 30 % od skupne okvirne vrednosti okvirnega

sporazuma z DDV, v primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa okvirni sporazum preneha veljati ne glede na njegovo obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem veljavnosti.

Zaradi možnosti sprememb višine minimalne plače, na podlagi sprememb Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18), ki vplivajo na ceno izvajanja storitev, ki so predmet naročila, ponudbene cene ne bodo fiksne za ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Cene navedene v ponudbenem predračunu izvajalca se lahko zvišajo le v višini (%) spremembe zneska minimalne plače, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja minimalne plače, v kolikor je več kot 80% zaposlenih, ki izvajajo storitve, ki so predmet naročila, na minimalni plači. Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cene na enoto mere, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe, in sicer najkasneje v 30 koledarskih dni od spremembe višine minimalne plače in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere. Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu. Spremembe cen ne smejo presegati zagotovljene ocenjene višine sredstev naročnika ter spremembe ne smejo spreminjati splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila. *Sprememba cene storitve je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne pogodbene vrednosti v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.*

Vse cene iz ponudbenega predračuna brez DDV so fiksne za najmanj 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma ne glede na morebitne spremembe minimalne plače.

Po preteku 12 mesecev od veljavnosti okvirnega sporazuma se cene lahko usklajujejo tudi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin na pobudo izvajalca (v nadaljevanju: indeks), vendar le v primeru, ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cene (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)). Za izračun indeksa se uporablja povezava: <https://www.stat.si/Inflacija/#/revalorisation>. *Sprememba cene storitve je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne pogodbene vrednosti v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.*

Obseg storitev, ki so predmet tega javnega naročila, je okviren, in se lahko v času trajanja okvirnega sporazuma spremeni oziroma prilagodi konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

4. OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno prek portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na Portalu javnih naročil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe. Ponudnik mora v primeru spremembe datuma za veljavnosti ponudbe slednje upoštevati tudi pri veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe, skladno s točko 11.1 tega dela dokumentacije.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 5.1 in 5.2 tega poglavja navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev ter predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 5.1 v tem poglavju in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 5.2 v tem poglavju predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo

zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite med ostale dokumente.
- **Vnos podatka o EMŠO v obrazec ESPD za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta** v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela

na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **»Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«**
- Izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca«** in/ali **»Podatki o partnerju in izjave partnerja«**, za vsakega sodelujočega sponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti

Izpolnjevanje zahteve iz točke bo naročnik preveril preko dostopne evidence na strani Komisije za preprečevanje korupcije.

6. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **»Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«**
- Izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca«** in/ali **»Podatki o partnerju in izjave partnerja«**, za vsakega sodelujočega sponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti

7. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«
- Izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« in/ali »Podatki o partnerju in izjave partnerja«, za vsakega sodelujočega sponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3, ZIntPK, in prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 5.1. te dokumentacije.

5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost ponudnika – sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež (seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi
- Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«
- Izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« in/ali »Podatki o partnerju in izjave partnerja«, za vsakega sodelujočega sponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ali predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

Tehnična in strokovna sposobnost

2. Ponudnik ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavlja zadostno število usposobljenih strokovnih delavcev (vsaj tri osebe, ki so navedene na seznamu), ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu ter zagotavlja čim večjo stalnost kadrovske zasedbe za izvajanje storitev (nadomeščanje letnih dopustov, bolniških odsotnosti...).

Ponudnik mora za izvedbo storitev na lokaciji zagotavljati vsaj 1 stalnega delavca od ponedeljka do petka za polno kvadraturo čiščenja, in sicer v okvirnem času izvajanja storitev, ki je od 7.00 do 12.00 ure. Izvajalec in naročnik se lahko v primeru povečanja ali zmanjšanja potrebe po čiščenju dogovorita o drugačnem številu delavcev, ki bodo čistili.

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali storitev, pred nastopom dela podpisali izjavo o spoštovanju Kodeksa ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij (v nadaljevanju kodeks). V primeru, da bodo delavci kršili kodeks ali določila okvirnega sporazuma,

si naročnik pridružuje pravico, da jim zavrne vstop v objekt. Kršenje kodeksa se smatra za hujšo kršitev in je lahko razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridružuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma preveri dejansko stanje. Izvajalec se obvezuje, da bo na poziv naročnika predložil ustrezna dokazila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »**Seznam kadrov**«, predvidenem za izvajanje storitev.
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjave ponudnika**«
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca**« in/ali »**Podatki o partnerju in izjave partnerja**«, za vsakega sodelujočega sponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti
- pred nastopom dela pa vsi nominirani kadri izpolnijo še izjavo o spoštovanju kodeksa
-

Temeljne okoljske zahteve

3. Ponudnik mora izpolnjevati okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) kot izhaja iz dela II. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, te razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjave ponudnika**«,
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca**« in/ali »**Podatki o partnerju in izjave partnerja**«, za vsakega sodelujočega sponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti
- Izpolnjen obrazec »**Seznam čistil in higiensko papirnatih izdelkov**«
- Priložena dokazila, certifikati, potrdila ali druga ustrezna dokazila, kot so zahtevana v II. delu razpisne dokumentacije: Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, iz katerih izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik bo v primeru dvoma navedena dokazila (resničnost izjav in potrdil) preveril v uradnih evidencah in na podlagi drugih javno dostopnih podatkov.

6. PONUDBA

6.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
»Predračun«	<ul style="list-style-type: none">• obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (dovoljena oblika datoteke – format.pdf)
»ESPD-ponudnik«	<ul style="list-style-type: none">• obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD tistega ponudnika, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo)
»ESPD-ostali sodelujoči«	<ul style="list-style-type: none">• obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD za ostale sodelujoče ponudnike v primeru skupne ponudbe, podizvajalce in/ali gospodarske subjekte, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik)
»Ostale priloge«	<ul style="list-style-type: none">• obrazec »Ponudbeni predračun« (v formatu .pdf, zaželeno je tudi v formatu xls, ni pa obvezno)• obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«,

	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« - za vse podizvajalce, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev, • obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev in slednji zahteva/-jo neposredna plačila,
	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja« - za vse partnerje, ki sodelujejo v primeru skupne ponudbe, • obrazec »Seznam čistil in higiensko papirnatih izdelkov«, • obrazec »Seznam razkužil«, • obrazec »Seznam kadrov«, • obrazec »Izjava o lastniški strukturi« - ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik/skupina ponudnikov); na enak način lahko oz. bo moral obrazec oddati podizvajalec, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo zahteval neposredna plačila ali bo izvedel glavni del naročila. • Potrdila, certifikate, dokazila ipd. za dokazovanje izpolnjevanja okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, • Certifikat, ki je naveden za merilo, če ga ima ponudnik pridobljenega in ga želi uveljavljati, • Kopija originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali elektronsko podpisan original • morebitna ostala dokazila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«, v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.2 NAVODILA ZA OBLIKOVANJE PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati Obrazca št. 3 »Ponudbeni predračun«.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

6.2.1 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in

brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila skladno s to razpisno dokumentacijo.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje ESPD se nahajajo na navedeni povezavi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci), kar tudi ustrezno označijo oz. izberejo in sicer v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom – Vloga.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

6.2.2 Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)

Ponudnik v obrazcu vpiše naziv ponudnika in **skupno okvirno vrednost (ponudbeno ceno) v EUR z DDV** iz obrazca »Ponudbeni predračun«. Cena mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti.

Obrazec služi za namene javnega prikaza ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN ob samodejnem odpiranju ponudb. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun«.

6.2.3 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Ponudbeni predračun« (.xlsx datoteka), in sicer tako, da izpolni oziroma vpiše cene brez DDV na E.M. (enota mere) v EUR, znesek brez DDV v EUR za celotno obdobje, znesek DDV v EUR in znesek z DDV v EUR za celotno obdobje. Ponudnik mora ponujati oziroma izpolniti vse postavke v predračunu. Cene morajo biti izražene v EUR in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V nasprotnem primeru naročnik sam zaokrožil na dve decimalni mesti in popravek poslal ponudniku v potrditev. Prav tako ponudnik v obrazcu izpolni vse druge zahtevane podatke. Ponudnik vsebine pripravljenega predračuna ne sme spreminjati.

V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "f" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

V kolikor dobavitelj v ponudbenem predračunu vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbene cene morajo vključevati vse storitve, kot izhajajo iz dela II. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika te razpisne dokumentacije, vse elemente iz katerih so sestavljene, manipulativne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale

morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Na zahtevo naročnika bo ponudnik predložil sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

V ceni mora biti v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju zajeto:

- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.¹
- usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja, ki se dokazuje z vzpostavljenim sistemom ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih stroškov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (rekapitulacija) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« in bo naročnik te cene upošteval pri ocenjevanju ponudb.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v celotni Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Opomba: Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna cena z DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

6.2.4 Podatki o ponudniku in izjave ponudnika

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec. V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vodilni partner.

6.2.5 Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec v primeru nominacije podizvajalca.

6.2.6 Podatki o partnerju in izjave partnerja

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec za vsakega partnerja vodilnemu partnerju v skupni ponudbi.

¹ Navodila glede izvajanja Uredbe o zelenem javnem naročanju so podana v II. delu dokumentacije.

6.2.7 Seznam čistil in higiensko papirnatih izdelkov

Ponudnik v obrazec navede vse zahtevane podatke in seznamu priloži ustrezna dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev kot izhaja iz dela II. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki dokazuje, da je čistilo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

6.2.8 Seznam razkužil

Ponudnik v obrazec navede vse zahtevane podatke.

6.2.9 Seznam kadrov

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec z vsemi zahtevanimi podatki.

6.3 ODDAJA SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov (v nadaljevanje partnerji) predloži skupno ponudbo, vodilni partner izpolni obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«, ostali partnerji ali partner pa izpolnijo obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja«. Vodilni partner v ESPD navede vse partnerje, s katerimi bo sodeloval pri naročilu.

Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev) pogoje za sodelovanje pa mora skupina ponudnikov izpolnjevati skladno s točko 5.2. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 5.1. (Razlogi za izključitev) te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje skladno z določili točke 5.2. te razpisne dokumentacije.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli partnerja.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Navedeni pravni akt mora natančno določati naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. V pravnem aktu o skupni izvedbi mora biti opredeljen tudi nosilec posla oziroma poslovodeči partner. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. **Zaželeno je, da ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) predloži že ob ponudbi.**

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov v skupini ponudnikov, mora skupina ponudnikov v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini ponudnikov mora ta izpolniti obrazec »ESPD« in obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja«. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

Če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim/i povezane družbe skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah predloži/jo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega partnerja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti partner oziroma z njim povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupnem nastopu ali če kdor koli izmed partnerjev oz. z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda/jo samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa/jo v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme/jo nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec/i, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

6.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna, ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, za vsakega prijavljenega podizvajalca pa predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu«, kjer morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki in mora biti podpisan s strani podizvajalca. Za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu in ki zahteva neposredna plačila ali bo izvedel glavni del posla mora predložiti tudi izpolnjen obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev), razen točke 5., ki jo mora izpolnjevati, če zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del naročila, te razpisne dokumentacije, pogoje za sodelovanje pa skladno s točko 5.2. (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom javnega naročila oz. izvajanjem storitev zahteva od ponudnika oz. izbranega izvajalca, ki sodeluje s podizvajalcem, da mu posreduje pogodbo (oz. drugo ustrezno pravno podlago) s podizvajalcem, v kateri so opredeljeni pogoji za opravljanje storitev, katera so predmet okvirnega sporazuma oz. predmetnega javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in ta zavezuje naročnika in izvajalca. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa, pošlje svojo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih ponudnik navede v seznamu podizvajalcev. Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da storitve izvajajo podizvajalci, ki jih ponudnik ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico razdreti okvirni sporazum.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu okvirnega sporazuma bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca posamično.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

6.5 PONUDBA TUJEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Zaželeno je, da zaradi vrste administrativnih ovir pri preverjanju sposobnosti tujega ponudnika, ki bi dodatno podaljševale postopek oz. ga nesorazmerno podaljšale, ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi in poleg ostalih dokazil iz točke 7.1 - Ponudbena dokumentacija, v ponudbi predložijo tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 5.1 (razlogi za izključitev), in sicer:

- v zvezi s točko 1. izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 2. potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 4. poglavja dokumentacije izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Zaželeno je, da ponudnik predloži dokazila tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

6.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno 30. 5. 2024.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom okvirnega sporazuma, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

6.7 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

6.8 JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

6.9 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba/okviri sporazum ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

6.10 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

7 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe roka in ure za oddajo ponudbe.**

8 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji v nadaljevanju, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 in z njim sklenil okvirni sporazum o izvedbi tega javnega naročila.

10 MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, pri čemer se ponudbe oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril:

- **Merilo št. 1 (M1) – Ponudnikova okvirna ocenjena vrednost čiščenja za celotno obdobje**, ki predstavlja skupaj največ 95 točk
- **Merilo št. 2 (M2) – Ponudnik ima pridobljen certifikat družini prijazno podjetje ali najboljši delodajalec ali enakovredno dokazilo (družbeno odgovoren delodajalec)**, ki predstavlja skupaj največ 5 točk

Ponudnik lahko na podlagi vseh meril skupaj prejme največ 100 točk.

Izbrana bo ponudba, ki doseže najvišje število točk (M) po formuli:

$$M = M1 + M2$$

Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 1 – M1. V primeru, da bi imela dva ponudnika enako skupno število točk in enako število točk pri merilu št. 1 – M1, bo naročnik opravil javni žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med istočasnimi

izenačenimi ponudbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

10. 1 MERILO M1 – ponudbena cena

Pri ocenjevanju se upošteva skupna okvirna vrednost v EUR z DDV glede na ocenjeno količino iz ponudbenega predračuna.

Število točk za posameznega ponudnika se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = (M1_{\min} / M1_x) \times 95$$

pri čemer je:

M1_{min} - najnižja ponudbena skupna okvirna vrednost v EUR z DDV glede na ocenjeno količino iz ponudbenega predračuna (cenovno najugodnejši ponudnik)

M1_x - skupna okvirna vrednost v EUR z DDV glede na ocenjeno količino iz ponudbenega predračuna (točkovani ponudnik)

95 - najvišje število doseženih točk za merilo 1

M1 - število doseženih točk po merilu ponudbena cena

Opomba: Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna okvirna vrednost z DDV glede na ocenjeno količino, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna okvirna vrednost brez DDV glede na ocenjeno količino. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

10. 2 MERILO M2 – certifikat družbeno odgovorno podjetje

Ponudnik – delodajalec dobi maksimalno 5 točk, v kolikor ima pridobljen certifikat »družini prijazno podjetje« ali najboljši delodajalec ali enakovredno dokazilo (družbeno odgovoren delodajalec). Ponudnik – delodajalec, ki nima dokazil kot navedeno zgoraj, prejme 0 točk. 5 – maksimalno število točk za merilo M2.

Za izpolnitev merila M2, dokazilo priložite med druge dokumente.

11 FINANČNA ZAVAROVANJA

11.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo za resnost ponudbe (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je razviden iz priloženega vzorca k dokumentaciji), in sicer v višini najmanj 1.600,00 EUR.

Finančno zavarovanje se predloži v pdf. obliki, zato mora biti vnovčljivo tudi v kopiji.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 10 dni od dneva izteka roka veljavnosti ponudbe iz točke 6.6 te dokumentacije.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom okvirnega sporazuma oziroma potekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe za najmanj 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo moral ponudnik predložiti dodatek k instrumentu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, da izbrani izvajalec ne bo podaljšal veljavnosti svoje ponudbe oziroma za obdobje podaljšanja ne bo predložil dodatka k finančnemu instrumentu za resnost ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da naročnik ne izbere izvajalca do roka veljavnosti, bo naročnik pozval ponudnike k podaljšanju ponudbe in k podaljšanju veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in sicer bo postopal na enak način kot piše v prejšnjem odstavku, le da v tem primeru velja to za vse ponudnike.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

11.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, in sicer v 10 dneh po obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, v višini 5 % skupne okvirne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru podaljšanja okvirnega sporazuma ali spremembe skupne okvirne pogodbene vrednosti s sklenitvijo aneksa, lahko naročnik zahteva predložitev novega ali podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% od skupne okvirne pogodbene vrednosti z DDV, dodatno dogovorjene z aneksom, in sicer z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe, določene z aneksom. V primeru, da bo naročnik zahteval podaljšanje ali novo finančno zavarovanje in ga izvajalec ne bo dostavil, sklenjen aneks ne bo veljaven, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Opomba za točko 11.2

Ponudnik lahko namesto zahtevanega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot vrsta finančnega zavarovanja predloži tudi bančno garancijo, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za kavcijsko zavarovanje. Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Splošno:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev kavcijska zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije.

Finančno zavarovanje se predloži ali elektronsko podpisano v .pdf obliki ali v originalu.

12 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

- kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila.

14 JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

15 SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Vzorca okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik (in morebitni partnerji v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe

zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe – obrazec »Podatki o lastniški strukturi«. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika ali izvedel glavni del predmeta naročila, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal in vrnil naročniku v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razlog za odstop od ponudbe.

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, mora v 10-ih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec št. 2). Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom oz. oddajo ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.
Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.*

mag. Katarina Štrukelj
direktorica



II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da bo izpolnjeval vse zahteve naročnika.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja na objektu Debeli rtič**.

Storitve čiščenja in za to potrebna čistilna sredstva in higiensko papirnati proizvodi, ki so predmet javnega naročila, morajo izpolnjevati okoljske zahteve, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), kot je podrobneje opredeljeno v nadaljevanju.

2. KRAJ IZVEDBE STORITEV

Storitev se opravlja na naslovu Jadranska cesta 81, 6280 Ankaran.

Zagotavljanje storitev čiščenja mora izvajalec prilagoditi glede na prostor, ki ga zagotavlja naročnik.

Objekt Debeli rtič skupno sestavlja 24 bungalovov, eden v izmeri 31,55 m², kar skupaj pomeni 752,40 m², terasa 4,5 m², jedilnica 393,60 m², sanitarije 13,4 m² pralnica 32,55 m², gostilniški lokal 57,38 m² ter recepcija 8 m².

3. TERMINSKI PLAN IZVAJANJA STORITEV

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za navedeno lokacijo za obdobje do vključno 4. 3. 2025 z možnostjo podaljšanja še za eno leto.

Obseg storitev (okvirno število režijskih ur) je razviden iz ponudbenega predračuna in je okvirni ter se tekom trajanja okvirnega sporazuma prilagaja sprotnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik si pridružuje pravico do spremembe obsega režijskih ur, terminskega plana (čas izvajanja storitev in obseg glede na dejanske potrebe, prioritete in razpoložljiva proračunska sredstva).

Izvajalec opravlja storitve rednega čiščenja na lokaciji Debeli rtič, Jadranska cesta 81, 6280 Ankaran, od ponedeljka do petka.

Dnevni delovni čas izvajanja storitev ni fiksni oz. določen, ampak je gibljiv (med 7.00 - 12.00 do 5 ur na dan) in se prilagaja dejanskim potrebam naročnika glede na migracijske tokove in število nastanjenih oseb na lokaciji.

4. OPIS STORITEV IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE STORITEV

Obseg čiščenja je splošen. Izvedene storitve morajo ustrezati najmanj priporočilom Obrtne zbornice Slovenije – Normativi in tehnologija dnevnega čiščenja pisarniških prostorov, ki ureja to področje.

Objekt Debeli rtič skupno sestavlja 24 bungalovov, eden v izmeri 31,55 m², kar skupaj pomeni 752,40 m², terasa 4,5 m², jedilnica 393,60 m², sanitarije 13,4 m² pralnica 32,55 m², gostilniški lokal 57,38 m² ter recepcija 8 m².

V celoti se po dnevnem razporedu čistijo vsi navedeni skupni prostori (terasa 4,5 m², jedilnica 393,60 m², sanitarije 13,4 m² pralnica 32,55 m², gostilniški lokal 57,38 m² ter recepcija 8 m²), ter dva izmed navedenih bungalovov, v katerih so pisarniški prostori. Ostali bungalovi se čistijo po naročilu naročnika ob zapustitvi oseb iz objekta.

Okvirno število uporabnikov dnevno je največ 2 zaposlena in največ 80-100 nastanjenih oseb. Število uporabnikov je okvirno, saj naročnik točnega števila, zaradi migracijskih tokov, ne more predvideti.

Redno vsakodnevno čiščenje (obseg opravljanja dnevnega čiščenja) – od ponedeljka do petka zajema:

- Čiščenje jedilnice in gostilniškega lokala: brisanje površin po razdelitvi hrane ter razkuževanje, talno suho in mokro brisanje tal,
- Čiščenje pralnice: talne površine – suho talno brisanje,
- Čiščenje recepcije: brisanje prahu, vlažno brisanje, razkuževanje pisalne mize, stolov in ostale opreme ter pisalnih površin,
- Vhod: pobiranje in transport smeti v zabojnike za smeti in ločevanje odpadkov ter čiščenje košev za smeti, cigaretnih ogorkov,
- Pisarna – dva bungalova: brisanje prahu, vlažno brisanje, razkuževanje pisalne mize, stolov in ostale opreme ter pisalnih površin,
- Čiščenje sanitarij: suho in mokro talno brisanje ter razkuževanje sanitarnih površin.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi naroči čiščenje posamičnih storitev v primeru nepredvidljivih situacij v obliki dodatnih ur.

Redno čiščenje bungalovov po pozivu naročnika zajema:

- Nastanitveni del: čiščenje bungalovov s teraso se izvaja po potrebi, obvezno pa se bungalovi čistijo po zapustitvi nastanitvenega objekta. Vse površine v sobi je potrebno po predhodnem čiščenju ustrezno razkužiti, razkužiti je potrebno tudi opremo (postelje, vzmetnice, omare stole, kuhinjo). Vzmetnice je potrebno dezinficirati z ustrezno strojno opremo, ki jo zagotovi izvajalec. Naročnik navedene storitve naroča sproti in po potrebi, obračunane pa so skladno s točko 2. ponudbenega predračuna.

Izvajalec opravlja storitve generalnega čiščenja, ki niso zajete v opisu rednih aktivnosti ter jih ni mogoče predvideti v naprej zaradi nepredvidenih migracijskih tokov, na podlagi dejanskih potreb z režijskimi urami-delovnimi urami, po predhodnem pisnem naročilu. Storitve generalnega čiščenja se bodo obračunavale po postavki 3 ponudbenega predračuna.

V primeru, da namestitvev ne bo, tudi potrebe po izvajanju storitev ne bo.

5. ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavlja zadostno število usposobljenih strokovnih delavcev, ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu ter zagotavlja čim večjo stalnost kadrovske zasedbe za izvajanje storitev – vsaj tri delavce (nadomeščanje letnih dopustov, bolniških odsotnosti...).

Ponudnik mora za izvedbo storitev na lokaciji zagotavljati vsaj 1 stalnega delavca od ponedeljka do petka za polno kvadrato čiščenja, in sicer v okvirnem času izvajanja storitev, ki je od 7.00 - 12.00. Izvajalec in naročnik se lahko v primeru povečanja ali zmanjšanja potrebe po čiščenju dogovorita o drugačnemu številu delavcev, ki bodo čistili.

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali storitev, pred nastopom dela podpisali izjavo o spoštovanju Kodeksa ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij (v nadaljevanju kodeks). V primeru, da bodo delavci kršili kodeks ali določila okvirnega sporazuma, si naročnik pridružuje pravico, da jim zavrne vstop v objekt. Kršenje kodeksa se smatra za hujšo kršitev in je lahko razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

Delavci morajo razumeti ter govoriti slovenski jezik na osnovni ravni. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma preveri dejansko stanje, izvajalec pa se obvezuje, da bo na poziv naročnika predložil ustrezna dokazila

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati navodila naročnika. Na lokaciji bodo zaradi posebnosti in specifičnosti posameznih prostorov čistilke predhodno seznanjene z zahtevami in pogoji naročnika.

Naročnik si pridružuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma preveri dejansko stanje. Izvajalec se obvezuje, da bo na poziv naročnika predložil ustrezna dokazila.

6. UPORABA ČISTIL IN NAMEŠČANJE SANITARNO POTROŠNIH PROIZVODOV

Izvajalec bo pri delu zagotavljal in uporabljal čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva, zaščitna sredstva in ves potrošni material za čiščenje, pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi, da ne bodo povzročala poškodb na poslovnih prostorih in opremi ter da ustrezajo vsem veljavnim predpisom s tega področja. V ta namen mora ponudnik v ponudbi predložiti seznam čistil in higiensko papirnatih izdelkov, ki jih bo uporabljal za izvajanje storitev.

Izvajalec bo pri delu zagotavljal in uporabljal spodaj predlagana razkužila, ki so najmanj enaka ali boljša po kvaliteti, in sicer:

Razkuževanje rok:

Skinman Soft Protect

Skinman Soft N

Sprigel Complete

ali drugi proizvodi enake kakovosti

Razkuževanje inštrumentov in pripomočkov:

Sekusept Aktiv

Sekusept Plus

Sekusept Pulver Classic

Sekuspet Extra N

Sekudrill

ali drugi proizvod enake kakovosti

Razkuževanje površin:

Incidin Pro

Incidin Rapid

Incidin Acitve

Incidin Liquid

Incidin Foam

Incidin N

Sani Cloth Active

ali drugi proizvod enake kakovosti

Drugo:

Varekina

ali drugi proizvodi enake kakovosti

Izvajalec je dolžan pri svojem delu v največji možni meri uporabljati čistila, ki jih je navedel v obrazcu Seznam čistil in higiensko papirnatih izdelkov ter zgoraj navedena razkužila; po potrebi in skladno s soglasjem naročnikovega uporabnika pa bo uporabljal čistila in razkužila, ki so najmanj enaka ali boljše kakovosti od ponujenih in ki zagotavljajo učinkovitost čiščenja in razkuževanja. Čistila in razkužila je potrebno uporabljati skladno z navodili proizvajalca posameznega čistila in razkužila.

7. ZAGOTAVLJANJE TER NAMEŠČANJE HIGIENSKO PAPIRNATIH PROIZVODOV IN SANITARNO POTROŠNIH PROIZVODOV

Higiensko papirne proizvode, kot je WC papir, toaletne brisače, sanitarno potrošni material kot je milo, dezinfekcijska sredstva, raznovrstne PVC vrečke za smeti različnih dimenzij ter higienske vrečke, pisoar tablete, itd. zagotavlja izvajalec in ga namešča na za to določena mesta, in sicer:

- papirnate žlebaste brisače v roli, enoslojne, perforirane, dolžina lista min 280 mm, širina lista od min 295 mm do max 300 mm, gramatura lista min 33g/m², št. listov na roli od min 99 do max 101, teža, pakiranje 2 roli/zav.,
- papirnate 1 slojne zložene brisače »V« sistem, 100 % reciklaža gramatura lista min 39,00 g/m², dolžina lista min 240 mm, širina lista min 220 mm, v zavoju od min 240 listov do max 260 listov,
- toaletni papir v rolah, tro slojni (WC rolice 3 sl.) 100% celuloza, gramatura min 3x 15g/m², št. listov na roli min 150, širina lista min 97 mm, dolžina lista min 116 mm, navitje na roli min 17,40 m, pakiranje od 8 do 10 rol,
- milo tekoče za nalivanje v podajalnike,
- razkužilno (dezinfekcijsko sredstva),
- pisoar tablete, WC obešanke, spreji,
- PVC vrečke za smeti – raznih dimenzij,
- obešanke za WC.

Navedeni proizvodi so okvirni in se spreminjajo skladno z dejanskimi potrebami na lokaciji naročnikovega uporabnika.

8. CENA

Cena na urno postavko – režijska ura čiščenja ter čiščenja po pozivu naročnika vključuje:

- vse stroške dela na lokaciji,
- število potrebnih oseb za izvajanje storitev,
- plače in druge stroške dela,
- vse stroške čistil, čistilnega materiala, (wc papir, toaletne brisače, pisoar tablet, WC obešank in ostalih proizvodov, ki so potrebni za izvajanje storitev,...)
- vse stroške čistilnih pripomočkov, strojev, potrošnega materiala, (milo, PVC vrečke, pisoar tablete, higienske vrečke, WC obešanke, spreje, itd.)
- vse stroške zaščitnih sredstev delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja prostorov,
- zaščita delavcev pri izvajanju storitev,
- stroje in opremo ter pripomočke za čiščenje,
- vse prevozne stroške z vključenim časom na poti za izvajanje storitve in dobavo čistil,
- morebitne takse, trošarine, zavarovanje,
- vse dodatke na morebitno nedeljsko in praznično delo (mora biti vključeno v urno postavko)
- ostale nepredvidene stroške,
- morebitni popust,
- davek na dodano vrednost, ki mora biti posebej prikazan.

Cena na urno postavko – režijska ura generalnega čiščenja vključuje:

- vse stroške dela na za 1x generalno čiščenje površin v roku, ki ga določi naročnik,
- število potrebnih oseb za izvajanje storitev,
- plače in druge stroške dela,
- vse stroške čistil, materiala, wc papir, toaletne brisače, pisoar tablet, WC obešank in ostalih proizvodov, ki so potrebni za izvajanje storitev,...)
- vse stroške čistilnega materiala, ki je potreben za generalno čiščenje,
- vse stroške zaščitnih sredstev delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja prostorov,
- zaščita delavcev pri izvajanju storitev,
- stroje in opremo ter pripomočke za čiščenje študi delo na višini – čiščenje svetil),
- vse prevozne stroške z vključenim časom na poti za izvajanje storitve in dobavo čistil,
- morebitne takse, trošarine, zavarovanje,
- vse dodatke na morebitno nedeljsko in praznično delo (mora biti vključeno v urno postavko),

- ostale nepredvidene stroške,
- morebitni popust,
- davek na dodano vrednost, ki mora biti posebej prikazan.

9. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati vsem zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kot dokazilo o ustreznosti ponujenih storitev mora ponudnik v ponudbi predložiti:

- s strani ponudnika podpisan obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«,
- ustrezno izpolnjen obrazec »Seznam razkužil in
- ustrezno izpolnjen obrazec »Seznam čistil in higienskih proizvodov«, s priloženimi dokazili oz. certifikati, da izpolnjujejo zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju,

Naročnik si pridržuje pravico, da (v skladu s petim in šestim odstavkom 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitev dokazil.

9.1 Temeljne okoljske zahteve za čistila

Skladno z 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23, v nadaljevanju Uredba), naročnik upošteva okoljske vidike izvajanja storitev čiščenja.

Zasledujejo se sledeči cilji pri izvajanju storitev čiščenja:

- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.
- usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Načini dokazovanja:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

Čistila, ki jih ponudnik - izvajalec uporabi pri izvajanju storitev, morajo ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik - izvajalec iz objektivnih razlogov (ukinitvev oz. zamenjava čistila na trgu, novo bolj učinkovito čistilo itd.) v času trajanja okvirnega sporazuma lahko določen artikel zamenja z drugim artiklom, ki ustreza zahtevam Uredbe o zelenem javnem naročanju in ostalim tehničnim zahtevam naročnika. Ponudnik - izvajalec mora naročniku posredovati obrazložitev za zamenjavo artikla ter dokumentacijo v skladu z Uredbo, iz katere je razvidno, da artikel ustreza zahtevam Uredbe oziroma zahtevani kvaliteti.

Za čistila mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, ki so navedena v nadaljevanju in na način kot je navedeno v nadaljevanju:

Čistila morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna in sicer:

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna

1.	<p>Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:²</p> <ul style="list-style-type: none"> – H300 (Smrtno pri zaužitju), – H301 (Strupeno pri zaužitju), – H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
	<ul style="list-style-type: none"> – H310 (Smrtno v stiku s kožo), – H311 (Strupeno v stiku s kožo), – H330 (Smrtno pri vdihavanju), – H331 (Strupeno pri vdihavanju), – H340 (Lahko povzroči genske okvare), – H341 (Sum povzročitve genskih okvar), – H350 (Lahko povzroči raka), – H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju), – H351 (Sum povzročitve raka), – H360F (Lahko škodi plodnosti), – H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), – H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku), – H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti), – H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti), – H361f (Sum škodljivosti za plodnost), – H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H362 (Lahko škodi dojenim otrokom), – H370 (Škodi organom), – H371 (Lahko škodi organom), – H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje), – H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje), – H59 (Nevarno ozonskemu plašču), – EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin), – EUH031 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin), – EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin), – EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi), – H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), – H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože), – H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi). <p>Načini dokazovanja:</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. <i>Ecolabel for Hard Surface Cleaning products</i>), ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahtevane zahteve.</p>

² Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32008R1272>
430-141/2023

2.	<p>Kritična volumska razredčitev (CDV kronično) univerzalnih čistil ne sme presegati naslednjih mejnih vrednosti za referenčni odmerek:</p> <table border="1" data-bbox="335 280 1420 448"> <tr> <th>Vrsta proizvoda</th><th>Mejna vrednost CDV (l/l raztopine za čiščenje)</th></tr> <tr> <td>Univerzalna čistila, pripravljena za uporabo</td><td>350 000</td></tr> <tr> <td>Univerzalna čistila, nerazredčena</td><td>18 000</td></tr> </table> <p>Načini dokazovanja:</p> <p>Ponudnik predloži izračun³ vrednosti CDV kronično proizvoda. Preglednica za izračun vrednosti CDV kronično je na voljo na spletni strani znaka EU za okolje. Vrednost CDV kronično se za vse dodane snovi (i) v proizvodu, z izjemo mikroorganizmov, izračuna po naslednji enačbi:</p> $CDV_{kronično} = \sum CDV(i) = 1\,000 \cdot \sum odmerek(i) \cdot \frac{DF(i)}{TF_{kronični}(i)}$ <p>Pri čemer je:</p> <p>odmerek(i): masa snovi (v gramih) (i) v referenčnem odmerku; DF(i): faktor razgradljivosti snovi (i); TF_{kronični}(i): faktor kronične strupenosti snovi (i).</p> <p>Vrednosti parametrov DF(i) in TF_{kronični}(i) so navedene v delu A seznama DID. Če dodana snov ni vključena v del A, ponudnik oceni vrednosti v skladu s pristopom, opisanim v delu B navedenega seznama in priloži povezano dokumentacijo.</p> <p>Ustrezno dokazilo je tudi potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. <i>Ecolabel for Hard Surface Cleaning products</i>).</p>	Vrsta proizvoda	Mejna vrednost CDV (l/l raztopine za čiščenje)	Univerzalna čistila, pripravljena za uporabo	350 000	Univerzalna čistila, nerazredčena	18 000
Vrsta proizvoda	Mejna vrednost CDV (l/l raztopine za čiščenje)						
Univerzalna čistila, pripravljena za uporabo	350 000						
Univerzalna čistila, nerazredčena	18 000						
3.	<p>Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, – biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, – biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), <p>razen če je $\log P^4 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $BCF^5 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>Načini dokazovanja:</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. <i>Ecolabel for Hard Surface Cleaning products</i>), ali 						

³ Podrobna navodila za izračun so dostopna na spletni strani:

https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/documents/DETERGENTS_User_Manual_V1.3_to%20DG_ENV_clean_March_2020.pdf

⁴ Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

⁵ BCF je faktor biokoncentracije.

	– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.
4.	Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.
	Načini dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti: – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali – navodila za doziranje.
5.	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. Načini dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti: – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
6.	Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja. Način dokazovanja: Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

Opozorilo:

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitve dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujene storitve ustrezajo temeljnim okoljskim zahtevam, skladno z omenjeno Uredbo.

Izbrani ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

9.2 Temeljne okoljske zahteve za higiensko papirnate proizvode

Skladno z 4. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23, v nadaljevanju Uredba), naročnik upošteva okoljske vidike, kadar so predmet naročanja higienski papirnati proizvodi.

Zasledujejo se sledeči cilji:

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;
- delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %.

Higiensko papirnati izdelki, ki jih ponudnik - izvajalec uporabi pri izvajanju storitev, morajo ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik - izvajalec iz objektivnih razlogov (ukinitvev oz. zamenjava higiensko papirnatih proizvodov na trgu, itd.) v času trajanja okvirnega sporazuma lahko določen artikel zamenja z drugim artiklom, ki ustreza zahtevam Uredbe o zelenem javnem naročanju in ostalim tehničnim zahtevam naročnika. Ponudnik - izvajalec mora naročniku posredovati obrazložitev za zamenjavo artikla ter dokumentacijo v skladu z Uredbo, iz katere je razvidno, da artikel ustreza zahtevam Uredbe oziroma zahtevani kvaliteti.

Za higiensko sanitarne proizvode mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, ki so navedena v nadaljevanju in na način kot je navedeno v nadaljevanju:

Higienski papirni proizvodi:

1	<p>Porabljena električna energija v proizvodnih stopnjah izdelave primarne vlaknine⁶ in izdelave papirja ne sme presegati 2200 kWh električne energije na ADT.⁷</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
2	<p>Emisije CO₂ iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1500 kg CO₂/ADT papirja, vključno z emisijami proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene,⁸ ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
3	<p>Največja dovoljena količina porabljene vode za proizvodnjo ene tone papirja je 15 m³ vode.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
4	<p>V primeru uporabe mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov v proizvodnji papirja ti ne smejo vsebovati sestavin, ki so s stavki za nevarnost na podlagi Uredbe (ES) št. 1272/2008 deklarirane kot <u>alergene</u>, <u>kancerogene</u> ali <u>mutagene</u>.</p>

⁶ Primarna vlaknina – vlaknina, uporabljena prvič ali prvič namenjena za predelavo v papir, karton.

⁷ ADT (ang. *air dry tonne*) – tona zračno suhe primarne vlaknine pomeni, da je v primerni vlaknini 90 odstotkov suhe snovi. Dejanska vsebnost suhe snovi pri papirju običajno znaša približno 95 odstotkov. Pri izračunu se referenčne vrednosti za primarno vlaknino prilagodijo, da ustrezajo vsebnosti suhih vlaken pri papirju (večinoma več kot 90 odstotkov).

⁸ Kot del tehnične dokumentacije se praviloma priloži izračun emisij CO₂/ADT papirja, iz katerega mora biti razvidna vrsta uporabljene vlaknine, sorazmerni deleži posamezne vlaknine v celotnem izdelku in emisije CO₂ v procesu izdelave papirja.

	<p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjavo proizvajalca papirja, da ne uporablja mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov med procesom in dodelavo, - potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
5	<p>Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF),⁹ pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali - dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC¹⁰ ali PEFC¹¹ za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT,¹² če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
6	<p>Papir iz predelane vlaknine mora biti izdelan iz predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora delež reciklirane vlaknine v papirju izdelanem iz predelane vlaknine, znašati vsaj 30%.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - dokazilo o uporabi deleža primarne in deleža predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>

⁹ ECF (angl. *elementary chlorine free*) – ne vsebuje elementarnega klora.

¹⁰ FSC (ang. *Forest Stewardship Council*) je samostojna, nevladna, neprofitna organizacija, ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

¹¹ PEFC (ang. *Programme for the Endorsement of Forest Certification*) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

¹² FLEGT (ang. *Forest Law Enforcement, Governance and Trade*) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela leta 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih izdelkov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne izdelke, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.

7	<p>Kombinirani izdelki¹³ in izdelki, narejeni iz predelanih vlaken¹⁴, mešanice predelanih in primarnih vlaken ali primarnih vlaken, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formaldehid: < 1 mg/dm², – glioksal: < 1,5 mg/dm², – PCP: < 2 mg/kg, – PCB: < 2 mg/kg, – antimikrobne substance: niso prisotne – obstojnost barve: > 4, – obstojnost optičnih belil: > 4. <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali – potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
8	<p>Papir za izdelke, namenjene osebni uporabi (toaletni papir, papirnati robčki), in izdelki, namenjeni za stik z žvili (kuhinjske papirnate brisače, servieti) ter uporabi v kontroliranih pogojih, morajo biti izdelani iz 100-odstotno primarne vlaknine in ustrezati naslednji kemijski in mikrobiološki čistosti:</p> <p>a) mejne vrednosti za kemijske vrednosti v hladnem vodnem ekstraktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kadmij: 0,5 mg Cd/kg, – svinec: 3,0 mg Pb/kg, – krom (VI): ni prisoten, – živo srebro: 0,3 mg Hg/kg, – izooktanski ekstrakt: 4,0 mg/g. <p>b) mejne vrednosti za mikrobiološke vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aerobne mezofilne bakterije pri 37 °C: ≤ 300 CFU¹⁵/dm², – plesni: ≤ 10 CFU/dm², – aerobne mezofilne bakterije 37 °C: ≤ 10⁶ CFU/g, – spiroge bakterije: ≤ 10³ CFU/g, – plesni: ≤ 200 CFU/g, – kvasovke: ≤ 10³ CFU/g, – E. coli: negativno. <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali – izjavo proizvajalca, da ima v proizvodnji uveden sistem OHSAS 18001 in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – izjavo o skladnosti ali – ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>

¹³ Kombinirani izdelki so večplastni izdelki, sestavljeni iz papirja, izdelanega iz primarnih vlaken, in papirja, izdelanega iz predelanih vlaken.

¹⁴ Predelana papirna vlakna vključujejo že uporabljena reciklirana vlakna in neuporabljena reciklirana vlakna iz papirnic, znana tudi kot izmet. Že uporabljena reciklirana vlakna lahko izvirajo od porabnikov, pisarn, tiskarn, knjigovoznic ali podobnih virov.

¹⁵ CFU (ang. colony forming units) – organizmi, sposobni tvorjenja kolonij.

10. KADRI OZ. STROKOVNO OSEBJE

Izvajalec mora razpolagati z ustreznim številom strokovno usposobljenega kadra (vsaj tri osebe, ki so navedene na seznamu), ki je predviden za izvajanje storitev.

Ponudnik v obrazec »Seznam kadrov« navede kader, s katerim bo izpolnjeval storitve predmetnega javnega naročila.